



KINNITATUD
Tervishoiu Kutsenõukogu
11.05.2020 otsusega nr 23
VIIMATI MUUDETUD
16.11.2023 otsusega nr 32

EESTI TOITUMISNÕUSTAJATE ÜHENDUSE KUTSE ANDMISE KORD **Toitumisnõustaja ja Toitumisterapeudi kutsetele**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

1.1.1 Toitumisnõustaja, tase 5

1.1.2 Toitumisterapeut, tase 6

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Tervishoiu Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

1.5 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.6 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelvalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse toitumisnõustaja, tase 5 taotlemise eeltingimused:

a) Keskharidus.

b) Toitumisnõustaja, tase 5 kutsestandardile vastav haridus.

c) Töökogemus toitumisnõustamise valdkonnas. Vähemalt 30 toitumisnõustamise alast klienti viimase 12. kuu jooksul peale kutsestandardile vastava täienduskoolituse, kutse või kõrgkooli lõpetamist.

2.1.2 Kutse toitumisterapeut, tase 6 taotlemise eeltingimused:

a) Kõrgharidus.

b) Toitumisterapeut, tase 6 kutsestandardile vastav haridus.

c) Töökogemus toitumisteraapia valdkonnas. Vähemalt 30 toitumisteraapia alast klienti viimase 12. kuu jooksul peale kutsestandardile vastava täienduskoolituse, kutse- või kõrgkooli lõpetamist.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1 Kutse toitumisnõustaja, tase 5 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

a) Vormikohane avaldus, mis on leitav kutse andja kodulehelt www.toitumisnoustajad.ee;

- b) Koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID-kaart);
 - c) Maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.2.2 Kutse toitumisterapeut, tase 6 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
- a) Vormikohane avaldus, mis on leitav kutse andja kodulehelt www.toitumisnoustajad.ee;
 - b) Koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID-kaart);
 - c) Maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:
- 2.3.1 Kutse toitumisnõustaja, tase 5 taastõendamise eeltingimused on:
- a) Varasem toitumisnõustaja kutsekvalifikatsiooni olemasolu, mille kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle 12 kuu.
 - b) Töökogemus toitumisnõustamise alal. Vähemalt 100 toitumisnõustamise alast klienti viimase viie aasta jooksul.
 - c) Läbitud vähemalt 100 akadeemilist tundi kutsestandardis välja toodud kompetentsidele vastavaid täienduskoolitusi viimase viie aasta jooksul.
- 2.3.2 Kutse toitumisterapeut, tase 6 taastõendamise eeltingimused on:
- a) Varasem toitumisterapeuti kutse kvalifikatsiooni olemasolu, mille kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle 12 kuu.
 - b) Töökogemus toitumisteraapia alal. Vähemalt 100 toitumisteraapia alast klienti viimase viie aasta jooksul.
 - c) Läbitud vähemalt 100 akadeemilist tundi kutsestandardis välja toodud kompetentsidele vastavaid täienduskoolitusi viimase viie aasta jooksul.
- 2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- 2.4.1 Kutse Toitumisnõustaja, tase 5 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- a) Vormikohane avaldus, mis on leitav kutse andja kodulehelt www.toitumisnoustajad.ee;
 - b) Maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.4.2 Kutse Toitumisterapeut, tase 6 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- a) Vormikohane avaldus, mis on leitav kutse andja kodulehelt www.toitumisnoustajad.ee;
 - b) Maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
- 2.5.1 Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.
- 2.5.2 Taotleja eeltingimustele vastavust hinnatakse VÕTA põhimõtete alusel juhul, kui taotlejal puuduvad nõutud haridust tõendavad dokumendid.
- 2.5.3 VÕTA arvestamise kord avaldatakse kutse andja kodulehel (www.toitumisnoustajad.ee).
- 2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

3.1.1 Kutse toitumisnõustaja, tase 5 kompetentsuse hindamise meetodid:

- a) Struktureeritud kirjalik töö.
- b) Vajadusel suuline eksam.

3.1.2 Kutse toitumisterapeut, tase 6 hindamismeetodid:

- a) Struktureeritud kirjalik töö.
- b) Vajadusel suuline eksam.

3.1.3 Toitumisnõustaja, tase 5 ja toitumisterapeut, tase 6 kompetentsuse hindamise korraldus,

hindamiskriteeriumid ja –vormid on esitatud toitumisnõustaja ja toitumisterapeudi hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja Eesti Toitumisnõustajate Ühendus kodulehel (www.toitumisnoustajad.ee).

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutseomistamine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse

10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.2 Toitumisnõustaja, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

6.3 Toitumisterapeut, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjate esindajad

Siiri Oad, Põhja-Eesti Regionaalhaigla

Janne Lauk, Tervise Arengu Instituut

2) Töötajate esindajad ja erialaliidud

Ene Viiard, Eesti Toitumisinõustajate Ühendus

3) Koolitusasutused

Siret Saarsalu, Rahvatervise Akadeemia

Tagli Pitsi, Tallinna Ülikooli Haapsalu Kolledž

4) Seotud erialade spetsialistid

Kadri Bobrovski, Eesti Kliinilise Toitmise Selts

5) Klientide esindajad

Aive Antson, Eesti Tsöliaakia Selts

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

7.3.1 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

7.3.2 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet toitumisinõustaja ja toitumisterapeudi kutsealade eripärast ja töö iseloomust.

7.3.3 Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjoni. Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

8.1.1 Kutsealane kompetentsus.

a) Erialane ettevalmistus hinnatava kutse valdkonnas (toitumisinõustaja või toitumisterapeut).

b) Erialane töökogemus hinnatava kutse valdkonnas minimaalselt 5 aastat.

8.1.2 Kutsesüsteemialane kompetentsus.

8.1.3 Hindamisalane kompetentsus.

a) Hindamiskomisjoni liikmel on hinnatava kutse erialapraktika ja erialaste teadmiste ja oskuste hindamise kogemus.

b) Hindamiskomisjoni liikmel on läbitud hindamiskoolitus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud

dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud arhiveerimise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.